

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального образования

«Дорогобужский район»

Смоленской области

«29» декабря 2011 г. № 713



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Дорогобужский районный

историко-краеведческий музей»

муниципального образования

«Дорогобужский район» Смоленской области

(с изм. от 16.03. 2012 №166; от 28.06.2012 №393;
от 15.08.2014 №510; от 19.10. 2016 № 662)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав принят в соответствии с федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами и является учредительным документом муниципального бюджетного учреждения культуры «Дорогобужский районный историко-краеведческий музей» муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области» (далее - Учреждение).

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дорогобужский районный историко-краеведческий музей» муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Дорогобужский музей».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «Дорогобужский район» Смоленской области для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области в сфере культуры.

1.4. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Дорогобужский район» Смоленской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области (далее - Учредитель).

Учреждение находится в ведении Комитета по культуре, туризму и спорту Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - Комитет по культуре, туризму и спорту).

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством, имеет печать, штампы и бланки с обозначением своего наименования, другие средства индивидуализации, необходимые для его деятельности, лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, и обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

Учреждение как юридическое лицо может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Комитет по культуре, туризму и

спорту.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора Смоленской области, органов местного самоуправления, приказами Департамента Смоленской области по культуре, Комитета по культуре, туризму и спорту, изданными ими в пределах своей компетенции и не противоречащими законодательству Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными актами Музея.

1.10. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

Смоленская область, город Дорогобуж, улица Пушкина, дом 9.

1.11. Почтовый адрес Учреждения:

Индекс: 215710,

ул. Пушкина, д. 9, город Дорогобуж, Смоленская область.

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение вправе входить в ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предмет деятельности Учреждения:

хранение, выявление и собирание, изучение, публичное представление и популяризация музейных предметов и музейных коллекций.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: предоставление доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям; выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций, обеспечение их сохранности; осуществление просветительной и образовательной деятельности.

Учреждение как элемент культуры района призван воспитывать чувство патриотизма и нравственности, уважительное отношение к истории своей малой родины, выполнять традиционную миссию просветительства.

2.3. В соответствии с основными целями деятельности Учреждение определяет следующие задачи:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп;

- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея;

- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию музейного дела;

- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;

- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими музеями.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- учет, хранение и реставрация музейных предметов;

- комплектование музейных фондов;

- изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных;

- разработка и реализация основных направлений деятельности Учреждения;

- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

- проведение научных исследований в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, организация научных конференций, научных экспедиций, семинаров;

- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;

- организация работы кружков, любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;

- культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

- повышение квалификации специалистов музея;

- подготовка научных работ, каталогов, проспектов, монографий по профилю Учреждения;

- выпуск открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

- разработка и реализация мероприятий по охране музейных предметов и коллекций;

- предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;

- оказание методической помощи музеям, находящимся на территории муниципального района;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской

Федерации.

2.5. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение функционирования Учреждения.

2.6. Учреждение выполняет следующие работы:

- проведение конференций, выставок, смотров, олимпиад, конкурсов и иных мероприятий силами Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации работников Учреждения;
- организация обучения работников по пожарной безопасности;
- организация работы по санитарно-гигиеническому обучению работников;
- организация работы по проведению медосмотров работников Музея.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.9. Учреждение осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- проведение выставок основной экспозиции и других музейных выставок (входная плата);
- лекционная и выставочная деятельность с выездом в организации и на предприятия;
- услуги по подготовке и проведению обрядовых праздников, ярмарок, презентаций, других зрелищных массовых мероприятий на территории Учреждения;
- предоставление услуг по проведению экскурсий за пределами Учреждения, уроков краеведения в учебных заведениях;
- консультационные услуги в области истории, краеведения, этнографии, декоративно-прикладного искусства и музейного дела, составление справок по запросам посетителей;
- оказание справочных, информационных и рекламно-маркетинговых услуг;
- обеспечение доступа к музейным ценностям: ксерокопирование, сканирование, микрокопирование, фотографирование, распечатка документов из фондов Учреждения;
- фото- и видеосъемка экспозиций, просмотр видеофильмов;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю Учреждения;
- изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Учреждения;
- организация туристического обслуживания;

- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

- выставочная деятельность на основе фондов других музеев;

- выставка и продажа произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства и народных промыслов;

- сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением с согласия собственника имущества;

- иные виды приносящей доход деятельности, соответствующие целям создания Учреждения.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием на основе перспективных и текущих планов, поручений Главы муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области и его заместителей, председателя Комитета по культуре, туризму и спорту.

3.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, а также настоящему Уставу.

3.3. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Учредителя.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- в соответствии с федеральным законодательством самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

3.5. Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

3.6. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, Комитету по культуре, туризму и спорту и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области, либо передать на основании соглашения эти полномочия иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

3.7. Обеспечивает охрану всего имущества Учреждения.

3.8. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

3.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

3.10. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения деятельности предусмотренной Уставом, объекты права собственности (здания, сооружения, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) принадлежащее Учредителю на праве собственности.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право на имущество возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждения.

4.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с уставными целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества утверждается постановлением Учредителя.

4.4. Музейные предметы и музейные коллекции, хранящиеся в Учреждении составляют его основной фонд, научно-вспомогательный фонд, библиотечный фонд.

Основной, научно-вспомогательный фонды Учреждения (музейные коллекции, отдельные предметы, памятники различных видов искусства, коллекции и отдельные предметы, характеризующие историю, рукописи, редкие и особо ценные издания, рукописные книги, картины, а также другие предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, архивные фонды) являются предметами особого режима, не подлежат бухгалтерскому учету, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения и учитываются в специальной учетно-хранительской документации.

4.5. Музейные фонды являются неделимыми и не подлежат продаже, приватизации, залогу и т.п.

4.6. Библиотечные фонды, за исключением отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг;
- иные субсидии (целевые субсидии);
- имущество, приобретенное на средства, выделенные Учредителем на приобретение этого имущества;
- средства от приносящей доход деятельности;
- средства, поступающие от сдачи имущества Учреждения в аренду;

- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.9. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.12. Учреждение обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.13. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств (субсидии), предоставленных Учреждению на возмещение затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году на те же цели.

4.14. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств (субсидии), предоставленных Учреждению на иные цели (целевая субсидия), подлежат перечислению в бюджет муниципального района. Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет муниципального района, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Комитета по культуре, туризму и спорту.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества

(которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;
- принятие решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет

директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности Главой муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

Прием на работу оформляется распоряжением Учредителя, изданным на основании заключенного трудового договора.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Учредителя об освобождении (увольнении) от должности.

5.4. Директор в пределах своих полномочий:

- действует без доверенности от имени Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своих полномочий распоряжается имуществом;
- принимает и увольняет работников, заключает и изменяет с ними трудовые договоры;
- издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- по согласованию с Комитетом по культуре, туризму и спорту утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах утвержденной Учредителем сметы доходов и расходов;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные нормативные документы;
- является распорядителем финансовых средств;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральным и областным законам, иным нормативным правовым актам, муниципальным нормативным правовым актам муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области.

5.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов помещений, коммуникаций и оборудования;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание в порядке, определенном Администрацией муниципального образования «Дорогобужский район Смоленской области;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями.

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением на основе трудового договора.

5.7. Работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполняемой работы;

- участие в конкурсах профессионального мастерства, научно-экспериментальной работе, распространение своего опыта работы;

- прохождение профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

- объединение в профессиональные общественные организации;

- обеспечение безопасных условий и охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- возмещение вреда, причиненного им в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;

- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

5.8. К основным обязанностям работников Учреждения относятся:

- соблюдение законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных актов

Учреждения;

- добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, соблюдение трудовой дисциплины;
- соблюдение требований законодательства в области охраны труда;
- бережное отношение к имуществу Учреждения и других работников; забота о лучшем оснащении своего рабочего места;
- незамедлительное сообщение директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и сохранности имущества Учреждения.

5.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех принадлежащих ему прав и обязанностей к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя, а также по решению суда в случаях допущенных при его создании грубых нарушений закона, осуществления деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям.

Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.4. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в судебных органах.

6.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации)

или в архив (при ликвидации).

7. ВСТУПЛЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА В ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ

7.1. Настоящий Устав составлен в семи экземплярах, имеющих равную юридическую силу, и вступает в действие с момента его регистрации.

В настоящем Уставе
прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью 7 (Семь)
листов.

Директор МБУК
«Дорогобужский музей»



Т.А. Московченко

